**Требования к оформлению Анкеты – заявления на предоставление информационно – консультационных услуг**

1. *Общие требования к заполнению Анкеты–заявления на предоставление*

*информационно – консультационных услуг (для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), физического лица) (далее – Анкета)*

* 1. **Все поля Анкеты должны быть заполнены, оставление пустых полей не допускается.**
	2. Анкета не должна содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.
	3. Заполнение Анкеты допускается **только в одном формате: либо посредством набора текста на компьютере, либо письменно от руки**.
	4. Анкета подписывается **двумя лицами в случае обращения СМСП**:
1. лицом, непосредственно обратившимся за получением информационно-консультационной услуги, и указанным в разделе анкеты: «Ф.И.О обратившегося лица (полностью), должность»;
2. руководителем юридического лица (уполномоченным лицом юридического лица)/ индивидуальным предпринимателем (уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя).

В случае если непосредственно обратившееся за получением информационно – консультационной услуги лицо и уполномоченное лицо юридического лица/индивидуального предпринимателя совпадают, допускается проставление одной подписи на Анкете.

* 1. Анкета подписывается **одним лицом в случае обращения физического лица.**
	2. Обратившееся за информационно – консультационной услугой лицо совместно с Анкетой предоставляет следующий пакет документов:
1. доверенность на уполномоченное лицо (в случае подписания Анкеты уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности).
2. *Порядок заполнения полей Анкеты*
	1. **Вид обратившегося лица**: в зависимости от обратившегося лица проставляется отметка X или V в соответствующем окне.
	2. **Наименование (с указанием организационно-правовой формы)**: для юридических лиц поле заполняется в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц/для индивидуальных предпринимателей указывается ФИО в соответствии с паспортом индивидуального предпринимателя и сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Поле не заполняется в случае обращения физического лица.

* 1. **Отраслевая принадлежность и основные виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)**: заполняется в соответствии с тем видом деятельности, которым занимается обратившееся за информационно-консультационной услугой лицо (производственное предприятие по производству (выпуску, изготовлению) той или иной продукции; сельскохозяйственное предприятие; предприятие строительной индустрии и т.п.). Вид деятельности заполняется для юридических лиц в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц/ для индивидуальных предпринимателей в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Код ОКВЭД указывается в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст.

Поле не заполняется в случае обращения физического лица.

* 1. **Среднесписочная численность:** указывается информация о среднесписочной численности работников юридического лица/ индивидуального предпринимателя за предшествующий отчетный период.

Поле не заполняется в случае обращения физического лица.

* 1. **Количество вновь созданных рабочих мест:** указывается количество вновь созданных рабочих мест (в единицах) на дату предоставления услуги с начала текущего календарного года.

Поле не заполняется в случае обращения физического лица.

* 1. **Категория субъекта предпринимательской деятельности:** поле заполняется путем проставления отметки X или V в соответствующем окне в зависимости от показателей среднесписочной численности работников юридического лица/ индивидуального предпринимателя за предшествующий отчетный период, годовой выручки и в соответствии с категорией субъекта малого и среднего предпринимательства, присвоенной обратившемуся лицу в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Поле не заполняется в случае обращения физического лица.

* 1. **ИНН/ОГРН (ИНН/КПП/ОГРН для юр. лица):** поле заполняетсядля юридических лиц в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц/ для индивидуальных предпринимателей в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Физические лица при наличии указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.
	2. **Ф.И.О обратившегося лица (полностью), должность**: указывается ФИО лица непосредственно обратившегося за получением информационно – консультационной услуги (представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (представителя индивидуального предпринимателя) или физического лица в соответствии с паспортом. Должность указывается в случае непосредственного обращения за получением информационно – консультационной услуги представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, в соответствии со штатным расписанием.
	3. **Контактный телефон:** указывается контактный телефон лица, от которого можно получить устное подтверждение оказания информационно-консультационной услуги и обсудить уровень реальной удовлетворенности оказанной услугой.
	4. **Адрес СМСП (регистрация физического лица):** для юридических лиц указывается юридический адрес в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц/ для индивидуальных предпринимателей указывается адрес места регистрации индивидуального предпринимателя в соответствии с паспортом индивидуального предпринимателя, для физических лиц указывается адрес места регистрации в соответствии с паспортом.
	5. **Электронная почта/Сайт:** указывается электронная почта контактного лица, у которого можно посредством письменного запроса получить подтверждение оказания информационно-консультационной услуги и уточнить уровень реальной удовлетворенности оказанной услугой. Сайт указывается при наличии.
	6. **Наименование необходимой услуги/Вопрос и тематика обращения:** указывается наименование конкретной информационно – консультационной услуги, в которой нуждается обратившееся лицо.
	7. **Откуда Вы узнали о Центре:** указывается источник информации, из которого обратившееся лицо узнало о возможности получения информационно – консультационной услуги посредством Центра поддержки предпринимательства и организаций – партнеров Центра.

В случае получения информации из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по возможности необходимо указать конкретный сайт, с которого получена информация.